



GERGER İLÇE GIDA, TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

Sıra No	Hizmetin Adı	İstenen Belgeler	Hizmet Tamamlama Süresi (En Geç)
1	Çiftçi Kayıt Sistemine Kayıt ve ÇKS Belgesi Verilmesi	1-Başvuru Dilekçesi 2-Çiftçi Belgesi (Ziraat Odasından Onaylı) (Her müracaatta gerekli) 3-Tapu Müdürlüğünden “Kayıtlarımıza Uygundur” ibareli, onaylı tapu fotokopisi (İlk müracaatlarda gerekli) 4-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 5-Onaylı Kira sözleşmeleri ve kiraya verenlerin nüfus kayıt örnekleri (kiralık arazi varsa) 6-Kadastrosuz alanlar için Belediye Arazi beyannamesi örneği 7-Formlar —Çiftçi Kayıt Formu —Tarımsal Faaliyetler Formu —Arazi Bilgileri Formu —Muvafakatname -2 Formu (Birinci derece akrabalara ait arazilerin beyanı için) —Muvafakatname -1 Formu (Hisseli arazilerde bir kişinin tüm araziyi beyanı için) —Arazi Kiralık İse Kira Kontratı	1 Gün
2	Mazot ve Gübre Desteklemesi	Mazot-Kimyevi Gübre Desteklemesi Başvuru Dilekçesi	1 Saat

3	Toprak Analizi Desteklemesi	Akredite olmuş bir laboratuvarından getirilen toprak analiz belgesi ve başvuru dilekçesi	1 Saat
4	Prim Uygulamaları	1-ÇKS beyanları esas alınarak prim uygulamaları kapsamındaki ürünler(ayçiçeği, kütlü pamuk, soya fasulyesi, kanola, dane mısır, aspir) ön tespitle kayıt altına alınır. —Ön Koşul: ÇKS ye kayıtlı olmak —Başvuru Dilekçesi —Ürün Satış Belgeleri (Fatura, Müstahsil Makbuzu) —Borsa Tescil Beyannamesi. 2. Formlar — Başvuru Dilekçesi — Taahhütname — Prim Kayıt Formu — Arazi Kontrolleri	1 İş Günü
5	Yem Bitkileri Desteklemesi Müracaat alımı ve Kaydı	1-ÇKS belgesi 2-Yem Bitkileri Desteği Başvuru Dilekçesi 3-Arazi kontrol formu	1 İş Günü
6	Sertifikalı Fidan/Tohum Kullanım Desteklemeleri	1-Sertifikasyon kuruluşundan alınan sertifikaların, son satıcı tarafından onaylı fotokopisi. 2-Fidan / tohum faturası. 3-Satıcıdan alınan fidan/tohum desteklemesi talep formu. 4-Kontrol (Müracaatlar İl/ilçe Müdürlükleri teknik ekipleri tarafından kurulan tesis bazında kontrol edilmektedir.)	1 Saat
7	Organik Tarım Desteklemesi	1-Tarım Bakanlığından alınan "Organik Tarım Sistemi"ne kayıtlı olduğuna dair belge 2-Başvuru dilekçesi	1 Saat
8	Tarımsal Amaçlı Elektrik Talebi Ve İndirimli Tarifeden Yararlanma Uygulaması	1-Başvuru Dilekçesi 2-Tapu Fotokopisi 3-Nüfus Cüzdanı fotokopisi 4-Su Kullanma izni(DSİ) 5-Çiftçi belgesi (Ziraat Odası)	3 İş Günü

9	Çiftçi Başvurusu (Hasalık/Zararlı)	1-Dilekçe	1 Saat
10	Bitki Koruma Ürünü Reçetesi	1-Sözlü Başvuru 2-Hastalık veya zararlı örneği 3-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi	15 Dakika
11	Arazi Gelir Tespit Raporu	1-Başvuru Dilekçesi/Yeşilkart Müracaat Formu 2-Tapu Kayıtları/ÇKS Kaydı	30 Dakika
12	KKYDP (Makine, Ekipman ve Sulama)	1-Kırsal Kalkınma Yatırımları Tebliğinin Desteklenmesi 2-KKYDP- Uygulama Rehberi 3-KKYDP- Satınalma El Kitabı İstenen Belgeler	2 Ay
13	Tabii Afet Hasar Tespiti	1-Başvuru Dilekçesi	5 İş Günü
14	Tarımsal Yayım ve Danışmanlık Desteklemesi	1- Başvuru formu ve taahhütname (Ek1) a- Nüfus cüzdanının İl/İlçe Tarım Müdürlüğünce onaylı sureti b- Hizmet alım/satım faturası veya makbuz c- ÇKS,AKS,Su Ürünleri veya Türk-Vet kayıt sistemi belgesi(İl /İlçe Tarım Müdürlüğü onaylı sureti) d- Pasaportların İl/İlçe Tarım Müdürlüğünce onaylı sureti 2- Döner sermaye makbuzu 3- Dosya	20 Gün
15	Yetiştirici Belgesi	1-Başvuru Dilekçesi	1 Saat
16	Hayvanların Kayıt Altına Alınması	1-Başvuru Dilekçesi 2-Küpe Kontrolü 3-Belgelerin Tamlığı	1 İş Günü

17	Hayvan Pasaportu	1-T.C Kimlik No İbrazı 2-Başvuru Dilekçesi	15 Dakika
18	Hayvan Ve Hayvan Maddeleri Sevklerine Mahsus Yurtiçi Veteriner Sağlık Raporu Alma İşlemi	1-Sığıllarda Pasaport 2-Çift Tırnaklılarda Şap Aşısı 3-Tek Tırnaklılarda Kimlik Belgesi 4-Dezenfeksiyon Belgesi 5-Hayvan Maddeleri İçin Faturanın Fotokopisi 7-Kedi ve Köpek İçin Aşı Karnesi	1 Saat
19	İşletme Tescil Belgesi	1-T.C Kimlik No İbrazı 2-Başvuru Dilekçesi	15 Dakika
20	Anaç Sığır Yetiştiriciliği Destekleme Başvurusunun Alınması	1-Örgütün talep üst yazısı 2- Örgüt Üyelerinin Destekleme talep dilekçeleri 3- Başvuruda bulunduğu üyelerinin listesi 4- Merkez birliğinden alınan icmal hazırlama yetki belgesi 5- TÜRKVET ve E-ISLAH Veri Sistemlerine Kaydedilmesi	1Gün
21	Arı İşletmelerine Tescil Belgesi Verilmesi	1- Müracaat Formu 2- İkametgah Belgesi 3- Nüfus Cüzdan Örneği	1 Saat
22	Arıcılık Desteklemesi Müracaatı (Aktif Koloni Desteği)	1-Başvuru Dilekçesi 2-Koloni Bildirim Formu Arıcı kayıtlı olduğu il-ilçe dışından müracaat ediyorsa; 3-Arı Konaklama Belgesi 4-Yurtiçi hayvan sevklerine mahsus veteriner raporu	1 Gün
23	DKKKS (Damızlık Koyun Keçi Kayıt Sistemi)	1-Fatura veya Müstahsil Makbuzu 2- T.C.Kimlik Numaralı Kimlik Fotokopisi 3- T.C. Ziraat Bankası Hesap Numarası 4- Hayvan Varlığı Listesi	5 İş Günü

24	USKS (Ulusal Süt Kayıt Sistemi)	1- Fatura veya Müstahsil Makbuzu 2- T.C.Kimlik Numaralı Kimlik Fotokopisi 3- T.C. Ziraat Bankası hesap numarası 4- Hayvan Pasaportu	1 İş Günü
25	Gezginci Arıcı Konaklama İzni (Hayvancılık Birimi)	1-Başvuru Dilekçesi 2-İşletme Numarası Belgesi 3-Arı Sağlık Belgesi 4-Veteriner Sağlık Raporu 5-Arı Yetiştiricileri Birlik Üyelik Belgesi	1 İş Günü
26	Hastalık Çıkış Ve Sönüş İşlemleri	1-Başvuru dilekçesi veya sözlü	Kordon Süresi
27	Hayvan Hastalıkları İle Mücadele Aşılama Çalışmaları	1-Başvuru dilekçesi(Yazılı-sözlü)	Bakanlıkça Belirtilen Tarihlerde
28	İşletme Kayıt Belgesi	İŞLETMECİLERİNDEN KAYIT BAŞVURUSUNDA İSTENİLEN BİLGİ VE BELGELER 1-Dilekçe, 2-Beyanname (Ek-4). GIDA ÜRETEN İŞLETMECİLERDEN KAYIT BAŞVURUSUNDA İSTENİLEN BİLGİ VE BELGELER 1-Dilekçe, 2-Beyanname (Ek-4), 3-Şeker üretimi veya şeker paketlemesi konusunda faaliyet gösterecek gıda işletmelerinin Şeker Kurumu'ndan alacağı uygunluk yazısı.	15 İş Günü
29	Gıda İşletmeleri Onay İşlemleri	1-Başvuru belgesi 2-Beyanname 3-İşyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmesi 4-Kapasite veya ekspertiz raporu 5-Ticari Sicil Gazetesi 6-Su raporu 7-Meslek odasından alınmış belge 8-İşletmenin teknik resim şartlarına uygun yerleşim krokisi	15 İş Günü

30	Gıda Şikâyeti Değerlendirme	1-Alo 174 Gıda hattı şikâyet formu 2-Kontrol ve Denetim Tutanağı 3-EK2,EK3, Haccp Tetkik Formu(Uygulanıyorsa)	5 İş Günü
32	Bilgi Edinme	1-Dilekçe	15 İş Günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri		İkinci Müracaat Yeri
İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü		Gerger Kaymakamlığı
İsim	Orhan ÇETİN	Resul ÖZDEMİR
Ünvan	İlçe Müdürü	Kaymakam
Adres	Gerger İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	Gerger Kaymakamlığı/ GERGER
Telefon	0416 431 2005	0416 431 2002
Fax	0416 431 2050	0416 431 2051
E-Posta	orhancetin@tarimorman.gov.tr	Resulozdemir1984@gmail.com.tr
Web	@tarimorman.gov.tr	www.gerger.gov.tr